

Số: 82 /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa năm 2017

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 2303/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ và đổi tên Ban Quản lý dự án Cải thiện Vệ sinh Môi trường thành phố Nha Trang thành Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án phát triển tỉnh Khánh Hòa; và Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa 2017.

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Các Trưởng phòng: Tổ chức hành chính, Tài chính kế Toán, Quản lý dự án 1, Quản lý dự án 2, Quản lý dự án 3, Môi trường xã hội và toàn thể cán bộ viên chức Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thi hành);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.



Châu Ngô Anh Nhân

QUY CHẾ

Quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 82 /QĐ-BQL ngày 01/ 9 /2017
của Giám đốc Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); phân công trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai thực hiện nội dung, giải pháp cải cách hành chính căn cứ vào chức năng chuyên môn được giao.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Giám đốc, các Phó Giám đốc; các Trưởng phòng, Phó phòng, cán bộ công chức viên chức (CBCCVC) của Ban QLDA áp dụng thực hiện theo quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Cán bộ, công chức, viên chức làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên, đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ thống nhất trong chỉ đạo điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban.

2. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác CCHC song song với nhiệm vụ chuyên môn được giao, theo chế độ kiêm nhiệm và có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động CCHC, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban những nhiệm vụ được phân công liên quan đến công tác CCHC.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CBCCVC TRONG CÔNG TÁC CCHC

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Ban trong công tác CCHC

1. Triển khai, quán triệt đầy đủ các chủ trương về CCHC của Đảng, Chính phủ, cơ quan hành chính nhà nước cấp trên để xây dựng kế hoạch CCHC trong cơ quan, đơn vị mình.

2. Quyết định và tổ chức thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị theo chương trình, kế hoạch CCHC nhà nước của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, triệu tập và chủ trì các cuộc họp về công tác CCHC.

4. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, giải quyết đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định, phân công cụ thể nhiệm vụ, kiểm tra đôn đốc các Phó giám đốc, trưởng phòng và CBCCVC giải quyết công việc được giao; quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc trong công tác CCHC.

5. Thực hiện quy chế tổ chức và làm việc của cơ quan, đơn vị, quy chế về trách nhiệm, thái độ phục vụ, quy chế phối hợp với các cơ quan liên quan để giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao trong việc thực hiện các lĩnh vực thủ tục hành chính, đảm bảo đúng thời gian quy định, đúng quy định của pháp luật.

6. Rà soát chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban; thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, theo hướng tinh gọn, hợp lý; thực hiện xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC (bao gồm: tuyển dụng, bố trí sử dụng viên chức, bổ nhiệm, đề bạt, chuyển đổi vị trí công tác, kỷ luật, đánh giá, đào tạo – bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách).

7. Chỉ đạo thực hiện quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan, chỉ đạo đổi mới cơ chế hoạt động và cơ chế tài chính, thực hiện tiết kiệm chi phí.

8. Quyết định và chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động cơ quan, chỉ đạo làm tốt công tác truyền thông dự án trên trang web: nhatrangxanh sachdep.vn hoặc kdpm.vn; chỉ đạo điều hành triển khai sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, thư điện tử công vụ và chữ ký số, công tác nhắc việc trên e-office, tránh tình trạng chậm trễ xử lý hồ sơ, công việc.

9. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết các yêu cầu hành chính theo quy định.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Giám đốc Ban trong CCHC

1. Căn cứ quyết định phân công công tác của Giám đốc Ban đối với các Phó giám đốc phụ trách các phòng chức năng, thực hiện công tác CCHC theo kế hoạch xây dựng hàng năm của Ban.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được giao, giải quyết đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định, phân công cụ thể nhiệm vụ, kiểm tra đôn đốc các trưởng phòng và CBCC giải quyết công việc được giao;

3. Chỉ đạo, điều hành cải cách thủ tục, quy trình cung cấp dịch vụ, thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa, tiêu chuẩn hóa và tin học hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình giao dịch phục vụ khách hàng (vận dụng cơ chế một cửa và ISO)

4. Thực hiện hiện đại hóa hành chính, thực hiện giao việc và theo dõi công tác xử lý hồ sơ trên E-Office để có thể nhắc việc kịp thời, giải quyết công việc đúng tiến độ.

5. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về chất lượng cung cấp dịch vụ.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của CBCCVC trong công tác CCHC

1. Trưởng phòng Tổ chức hành chính: Theo dõi, đôn đốc nhắc nhở viên chức làm công tác CCHC về tiến độ, nội dung thực hiện các công tác CCHC theo Kế hoạch CCHC đã xây dựng; là đầu mối tham mưu giúp Giám đốc Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác CCHC của cơ quan; chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu Giám đốc Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác CCHC của cơ quan; là đầu mối theo dõi công tác nhắc việc trên E-Office.

2. Nhân viên thực hiện công tác CCHC: Tham mưu cho Trưởng phòng Tổ chức hành chính trong công tác dự thảo quyết định; xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan; các báo cáo CCHC theo quy định, kế hoạch kiểm tra và xử lý kiểm tra, bảng chấm điểm về CCHC của Ban; thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và theo dõi tiến độ hoàn thành công việc được giao để theo dõi nhắc việc trên E-Office.

3. Các Trưởng phòng tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn theo kế hoạch CCHC hàng năm và theo từng giai đoạn; phối hợp phòng Tổ chức hành chính thực hiện khi có kế hoạch kiểm tra CCHC của từng phòng.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ làm việc, báo cáo

Công tác CCHC thực hiện theo Kế hoạch CCHC đã ban hành; thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ/đợt xuất. Báo cáo tổng kết đánh giá CCHC được lồng ghép vào báo cáo tổng kết công tác cuối năm.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 8. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

Công tác CCHC được thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ban và toàn thể CBCCVV Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Giám đốc Ban xem xét trên cơ sở đề nghị của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện công tác CCHC./.

GIÁM ĐỐC



Khâu Ngô Anh Nhân